

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>José Javier Bonilla Lemus</u>   | CUI:                 | <u>2540990090101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-1590-2023</u>  | Acuerdo Ministerial: | <u>962-2023</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>   | Nit del Contratista: | <u>2748925-6</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>260587662</u>   | Serie:               | <u>CF5E2211</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.12,500.00</u>   | Período del Informe: | <u>Septiembre</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.50,000.00</u>   | Plazo del Contrato:  | <u>01/09/2023 al 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Administración y Finanzas** de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

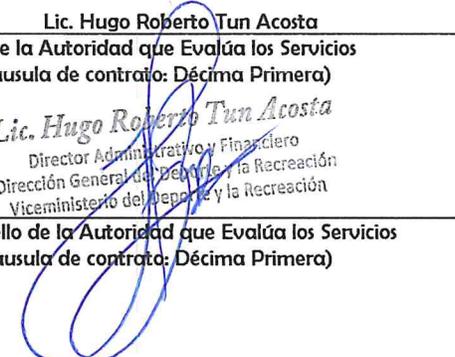
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la revisión de documentos emitidos por las autoridades de la Dirección Administrativo Financiera hacia las diferentes unidades administrativas e instituciones externas.
2. Asesoré a la Dirección General del Deporte y la Recreación en las gestiones de donación de sillas adaptadas a la Municipalidad de San Marcos, en coordinación con la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
3. Asesoré a la Dirección Administrativa Financiera y Dirección General del Deporte y la Recreación en temas relacionados a procesos de revisión de documentos emitidos por las autoridades
4. Asesoré a la Dirección General del Deporte y la Recreación en reuniones relacionadas al proyecto de donación de cancha de fútbol por parte de la Asociación de Fútbol Universidad, en coordinación con la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional.
5. Asesoré a la Dirección General del Deporte y la Recreación en reuniones con el Despacho Superior y la Dirección General del Deporte.

José Javier Bonilla Lemus  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Hugo Roberto Tun Acosta  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
*Lic. Hugo Roberto Tun Acosta*  
Director Administrativo y Financiero  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)